

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
протокол
№ 3 от 30 августа 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
Детская музыкальная школа
Угличского муниципального района
Г.В. Орлова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета МБУ ДО Детская музыкальная школа Угличского муниципального района (далее ДМШ УМР).
- 1.2. Методический совет (далее Совет) в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 N 504), приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления культурой, Уставом ДМШ УМР.
- 1.3. Совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе преподавателей, заведующих отделениями, заместителя директора по учебной работе, директора ДМШ УМР.
- 1.4. Предметом деятельности Совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность.
- 1.5. Работа методического Совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ДМШ УМР

II. Цели и задачи методического совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование в ДМШ УМР банка авторских методических разработок и дидактических материалов, соответствующих целям образовательного процесса, в том числе и при реализации образовательных программ в области искусств, разработанных с учётом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ (далее ФГТ).

2.2. Основные задачи Совета:

- создание условий для удовлетворения потребностей преподавателей в повышении уровня профессиональных знаний;
- разработка необходимой учебно-методической документации для реализации образовательных программ, разработанных с учётом ФГТ;
- разработка плана повышения квалификации, предоставление его на утверждение директору ДМШ УМР;
- планирование методической работы ДМШ УМР;
- обеспечение выполнения плана методической работы ДМШ УМР;
- организация работы по созданию методических разработок преподавателями ДМШ УМР;
- анализ методической оснащённости ДМШ УМР
- внедрение в практическую деятельность преподавателей современных достижений в области педагогической теории и практики;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- обеспечение помощи преподавателям в организации методической работы:
- оказание помощи молодым специалистам (оформление документации, составление расписания, подбор репертуара и т.д.)
- оказание методической помощи и обмен педагогическим опытом между кустовыми школами (проведение педагогических чтений, конкурсов, олимпиад);
- контроль выполнения плана методической работы

III. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Организационное - педагогическое:

рассматривает и согласовывает все образовательные программы, реализуемые в ДМШ УМР, даёт оценку их уровню и соответствию ФГТ;

разрабатывает программы совершенствования образовательного процесса;

участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету ДМШ УМР;

обсуждает и даёт оценку справкам, подготовленным комиссиями по итогам академических концертов, просмотров;

разрабатывает целевые установки при проведения контрольных уроков, область проверки знаний учащихся и методику проверки;

рассматривает и согласовывает решение комиссии о перезачёте дисциплин обучающимися ДМШ УМР;

организует работу по актуализации профессиональной компетенции преподавателей

организует консультирование преподавателей по вопросам методической работы;

обеспечивает работу по оказанию методической помощи специалистам;

организует работу и контроль по взаимопосещению уроков внутри ДМШ УМР.

3.2. Методическое:

осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами школы, в том числе разработанным на основе ФГТ;

обеспечивает апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы школы;

анализирует состояние и результативность методической работы;

3.2. Аттестационно-диагностическое:

участвует в экспертизе качества образования;

участвует в аттестации педагогических работников.

3.3. Инновационное:

разрабатывает формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок;

разрабатывает процедуры и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующих отбору детей в ДМШ УМР;

- 4.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ДМШ УМР.
- 4.7. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).
- 4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем.

Журнал протоколов Совета хранится в учебной части постоянно и передаётся по акту.

V. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы в школе,
- инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательном учреждении;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной инновационной деятельности преподавателей;
- вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- рекомендовать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет несет ответственность: